

Số: 648/TB-GDDT-TC

Quận 4, ngày 06 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về nội dung phỏng vấn kiến thức chung, phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2018

Để chuẩn bị tốt kỳ xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho các ứng viên đăng ký xét tuyển các chức danh giáo viên, nhân viên cần nghiên cứu các nội dung sau:

I. Đối với giáo viên:

1. Phần phỏng vấn kiến thức chung :

1. Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009.
2. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
3. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
4. Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
5. Điều lệ nhà trường theo từng cấp học: Điều lệ trường mầm non (ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ Trường tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
6. Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non
7. Quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
8. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo từng cấp học:
Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phần phỏng vấn kiến thức chuyên môn:

Yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, hiểu biết về đổi mới phương pháp dạy học, có khả năng soạn và giảng dạy 01 tiết học cụ thể, có khả năng trình bày bảng, xử lý tình huống nghiệp vụ sư phạm...

II. Đối với nhân viên:

1. Phần phỏng vấn kiến thức chung.

1. Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009.
2. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
3. Quyết định số 916/QĐ-BNV ngày 09/4/2016 về ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức ngành lưu trữ do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.
4. Điều lệ nhà trường theo từng cấp học: Điều lệ trường mầm non (ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ Trường tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
5. Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ)
6. Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (ban hành kèm theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ).
7. Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (ban hành kèm theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
8. Quyết định 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

2. Phần phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ.

Ứng viên cần biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc xin tuyển dụng: Nhân viên văn thư, Nhân viên thư viện./.

Nơi nhận:

- TT.UBND Q4;
- Phòng Nội vụ Q4;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Trường Chuyên biệt 1 Tháng 6;
- Trung tâm GDNN- GDTX Q4;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TC.



Trần Minh Ngôn